

FÖRLAG & UTGIVARE



Information om pliktexemplar till förlag eller annan utgivare

Kungliga biblioteket har det nationella arkivansvaret för tryckt material, ibland i kombination med audiovisuella medier och elektroniska dokument. Vårt uppdrag är att genom pliktexemplar samla in och bevara materialet för framtiden och göra det tillgängligt för forskning. Förutom Kungl. biblioteket har universitetsbiblioteken i Lund, Göteborg, Uppsala, Linköping, Stockholm och Umeå rätt att enligt pliktexemplarslagen erhålla ett exemplar var.

Vad ska skickas in?

Ett dokument eller en skrift som är mångfaldigad, utgiven och avsedd för allmän spridning huvudsakligen i Sverige ska skickas in enligt pliktexemplarslagen.

Vem ska skicka in?

Leveransansvarig blir den som:

- Själv tryckt eller på annat sätt mångfaldigad publikationen
- Låtit trycka eller pressa skriften utomlands
- Ger ut elektroniska dokument som cd eller disketter
- Ger ut s.k. kombinerat material, dvs. skrift tillsammans med videogram, ljudkassett eller dylikt. I detta fall ska hela materialet levereras samtidigt.
- Låter sprida en utlandsproducerad publikation i Sverige. Publikationen ska då ha svensk anknytning och vara införd i ett större antal exemplar.

När ska man skicka in?

Tryckta skrifter, nya upplagor, tryckningar och kombinerat material skickas till KB och universitetsbiblioteken en gång i kvartalet medan elektroniska dokument som lagrar text och bild i fast form skickas inom en månad från den dag då dokumentet först gjordes tillgängligt för allmänheten.

Att tänka på!

- Tryckbeteckning: tryckeriets namn, tryckort samt tryckår ska sättas ut i varje publikation.
- En förteckning över innehållet i försändelsen ska bifogas i två exemplar. Den ena återsänds som kvitto.
- Material som reklam, affischer, bilder (t.ex. posters), kartor, musiknoter och vykort omfattas också av pliktexemplarslagen.
- Leverans gäller också för utgåvor i ny bindning, nytt format eller på nytt förlag.

Definitioner

- Upplaga betecknar de exemplar som framställs från huvudsakligen samma sättning/inskrivning av texten. För att man ska kunna tala om en ny upplaga krävs en ny inskrivning, dvs. ett nytt mänskligt manipulerande av texten. Det kan vara ny sättning, omarbetning eller utvidgning.
- Tryckning. Om exemplar framställs vid skilda tidpunkter från samma sättning/inskrivning utgör de nya tryckningar av samma upplaga oavsett om det är fråga om ett exemplar eller tiotusen. De tidsmässiga skillnaderna kan vara i princip hur stora som helst och kan aldrig konstituera en ny upplaga. Endast små förändringar av upplagan får ske om utgåvan ska betraktas som en ny tryckning. Det kan vara nytt tryckår, nytt pris eller rättade stavfel.

Så här skickar du pliktexemplar portofritt

För paket som väger över 1 kilo beställs förtryckta adresskort från Posten Logistik AB, Kundtjänst/Frakthandlingar.

E-post: adresskort.borlange@posten.se

Telefon: 0771 33 33 10 (knappval 5) Fax: 08 288 177

- Adressetiketterna har förtryckta uppgifter om avsändare, mottagarens namn och postnummer till gatuadresserna.

Kontrollera att era avsändaruppgifter stämmer.

Fyll i avsändardatum och antal kollin.

- Posten hämtas genom dörr-till-dörr-service. Tjänsten heter Företagspaket 16:00.

- Boka hämtning av paket:

Telefon: 0771 33 33 10 (knappval 1). Fax: 020 16 60 10

www.posten.se – ”boka hämtning”

För mer information

Kungliga biblioteket

Telefon: 010 709 30 90, vardagar 9.00–12.00

Fax: 010 709 39 25

e-post: plikt@kb.se

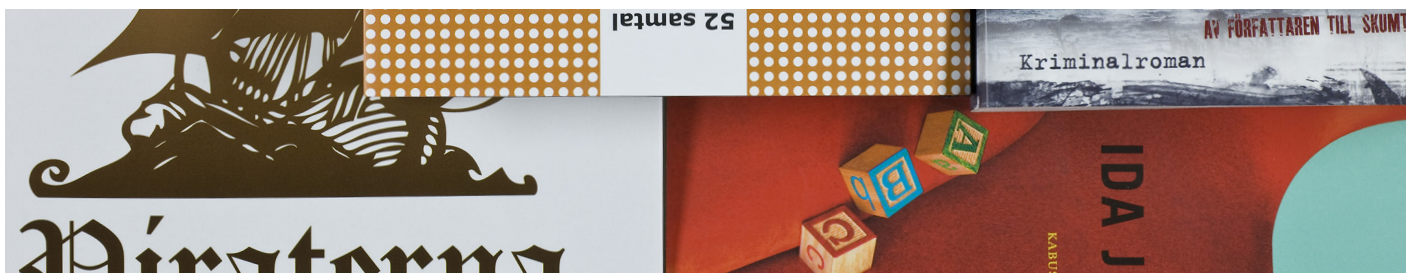
www.kb.se/plikt

Alla adresser på nästa sida!



Kungliga biblioteket
National Library of Sweden
Box 5039, 102 41 Stockholm
Telefon 010 709 30 00
Fax 010 709 38 25
www.kb.se

ADRESSER



**Försändelser som väger 1 kilo eller där-
under skickas portofritt till nedanstående
bibliotek. Det går bra att skriva adresserna
för hand.**

Kungliga biblioteket
FRISVAR
Pliktexemplar
110 05 STOCKHOLM

Göteborgs universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
408 00 GÖTEBORG

Stockholms universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
110 50 STOCKHOLM

Uppsala universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
758 00 UPPSALA

Universitetsbiblioteket, Lunds universitet
FRISVAR
Pliktexemplar
228 00 LUND

Linköpings universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
588 18 LINKÖPING

Umeå universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
908 50 UMEÅ



Kungliga biblioteket
National Library of Sweden
Box 5039, 102 41 Stockholm
Telefon 010 709 30 00
Fax 010 709 39 25
www.kb.se